

## INFORMAZIONI PER GLI STUDENTI DEL CORSO DI STUDIO IN INGEGNERIA MECCANICA (L, LM)

### IN MOBILITA' OUTGOING

Si riportano di seguito le principali linee guida approvate dal Consiglio di Corso di Studi (CCdS) in Ingegneria Meccanica riguardanti le procedure di presentazione e approvazione del Learning Agreement (LA) e della Richiesta di Riconoscimento (RR) degli esami sostenuti presso la sede ospitante.

Per eventuali richieste di chiarimento è possibile contattare la delegata alla mobilità internazionale Erasmus e Overseas del Corso di Studio, prof.ssa Raffaella Di Sante (email: [raffaella.disante@unibo.it](mailto:raffaella.disante@unibo.it))

### PRESENTAZIONE E APPROVAZIONE DEL LEARNING AGREEMENT (LA)

#### Considerazioni generali

L'iter di presentazione e approvazione del LA ha come finalità la stipula di un accordo formale fra l'università di partenza e l'università ospitante, costituito proprio dal LA accettato e firmato da entrambe le parti.

L'università ospitante può richiedere la presentazione e la firma per accettazione dell'LA da parte del responsabile dell'università di Bologna **con alcune modalità e tempi diversi** rispetto a quanto previsto dall'università di Bologna (di seguito Unibo); per questo lo studente **deve consultare le informazioni e la documentazione** solitamente disponibili nei siti dedicati dell'università ospitante.

È importante **rispettare le scadenze di presentazione e accettazione del LA dell'università ospitante**, che possono essere antecedenti a quelle di Unibo.

E' importante ricordare che:

1. per l'università di Bologna **il solo LA effettivamente valido** per approvazione e successiva procedura di riconoscimento dei moduli didattici sostenuti all'estero è **unicamente quello caricato sull'applicativo AlmaRM ( [Benvenuto in AlmaRM \(unibo.it\)](#) )**.
2. Il LA caricato e definito sull'applicativo AlmaRM deve essere validato dagli uffici ed approvato dal CCdS, tramite la propria delegata, **almeno due settimane prima dell'effettiva partenza**.

#### Regole del Corso di Studio in Ingegneria Meccanica (sede di Bologna)

Premesso che come sopra detto il LA deve essere sottomesso sia all'università ospitante, secondo le proprie modalità, sia all'Università di Bologna tramite l'applicativo AlmaRM, ai fini della sua approvazione finale occorre tenere conto delle seguenti regole approvate dal Consiglio di corso di Studio in sintonia con i regolamenti di Ateneo in materia di mobilità internazionale:

#### A) PREMESSA:

Le regole generali per la compilazione di un LA formalmente corretto sono definite, o aggiornate, dall'ufficio mobilità di Ingegneria e Architettura ogni anno e sono pubblicate nel sito relativo ([Studiare all'estero — Università di Bologna \(unibo.it\)](#)). Le regole per la presentazione specifica dell'LA su

AlmaRM sono presenti nell'applicativo stesso. Le stesse considerazioni sono valide per eventuali modifiche dell'LA che possono essere presentare, per un massimo di due, durante il periodo di permanenza presso l'università ospitante. Si sottolinea l'importanza per lo studente di individuare corsi e moduli dell'università ospitante rientranti effettivamente nell'accordo di scambio stabilito con Unibo, facendo eventualmente riferimento per questo al responsabile dello scambio per Unibo.

B) APPROVAZIONE di attività formative di tipologia A, B, C e dei laboratori

Per ognuna delle attività formative **di tipologia A, B, C e dei laboratori**, che sono presenti nel proprio piano di studi e che si intende far riconoscere al proprio rientro dall'estero nell'ambito del programma di mobilità, lo studente **deve obbligatoriamente contattare tramite email i docenti dell'Università di Bologna** titolari degli insegnamenti interessati per ottenere la conferma scritta della corrispondenza con l'attività formativa dell'università ospitante. Nella richiesta al docente lo studente deve specificare in modo preciso e conforme: a) **il nome della/e attività formativa/e** disponibili presso l'Ateneo estero di cui richiede il riconoscimento b) **il link al programma** di tali insegnamenti.

A seguito della verifica sulla corrispondenza dei contenuti e dei crediti **il docente dell'Università di Bologna** titolare dell'insegnamento può procedere ad un riconoscimento completo oppure parziale dei crediti che si intendono conseguire all'estero.

Nel caso di riconoscimento parziale (ossia vengano riconosciuti un numero minore di crediti rispetto a quelli previsti dalla attività formativa presente nel proprio piano di studi), lo studente dovrà procedere ad una verifica integrativa delle conoscenze su argomenti definiti preventivamente dal docente titolare dell'insegnamento.

Tutte le comunicazioni relative alle modalità di approvazione delle attività formative devono essere inoltrate alla delegata alla mobilità internazionale Erasmus e Overseas del Corso di Studio in Ingegneria Meccanica.

C) **AAPPROVAZIONE di tirocini curriculari, di tirocini in preparazione alla prova finale e di attività formative a scelta libera (tipologia D)**

Nel caso la richiesta di riconoscimento interessi una di queste attività formative, la procedura è più semplice ed è **sufficiente concordare tramite email con la delegata del CdS alla mobilità internazionale una corrispondenza con un SSD** pertinente all'area ingegneristica.

D) NOTA IMPORTANTE

Prima di contattare direttamente i docenti di Unibo nei casi richiesti, si consiglia di inoltrare una bozza di LA alla delegata del CdS, che verificherà se le corrispondenze proposte siano state già approvate in passato. In questo caso non è necessario richiedere nuovamente l'approvazione informale da parte dei docenti.

Eventuali esami di lingua straniera o esami di interesse dello studente ma non rientranti nel piano di studi approvato da Unibo, saranno riconosciuti, con i relativi crediti, come extra-curriculari.

## **Presentazione e approvazione dalla Richiesta di Riconoscimento (RR)**

Per queste sono valide le regole generali. La richiesta va presentata sempre sull'applicativo AlmaRM per validazione dell'ufficio mobilità della Scuola e approvazione del CCdS tramite delegata. Sulla base dell'allegato Transcript of Records (ToR), rilasciato dall'università ospitante e caricato dallo studente su AlmaRM, e delle tabelle di corrispondenza dei voti ("grading tables", presenti sul sito di Unibo <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/il-sistema-universitario/ects-label/tabelle-di-conversione-dei-voti-nella-scala-ects/tabelle-di-conversione-dei-voti-nella-scala-ects> ) il CCdS, tramite sempre la propria delegata, valuterà le corrispondenze tra "grade" assegnati ai corsi e moduli sostenuti all'estero e voti per quelli italiani.

L'eventuale integrazione e verbalizzazione relativa, laddove richieste, sono da concordare al rientro col docente di riferimento del corso Unibo e sono a carico di quest'ultimo.